

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**TEAMS TRONG OFFICE365**  
**HỌC TRỰC TUYẾN**  
*Tài liệu dùng cho HSSV*

**NGUYỄN TRUNG HÒA biên soạn**  
**Phone / Zalo / Viber: 08.88.18.6788**



## 1. Thông tin Tài khoản Teams của HSSV

- Tên tài khoản: MaSoHSSV@mitc.edu.vn

- Mật khẩu: Mitc6868

\* Để thuận tiện và đảm bảo tài khoản của mình

- HSSV cần xác nhận việc sở hữu và quản lý

tài khoản qua số điện thoại & email cá nhân

sau khi đăng nhập (xem hướng dẫn mục số 6;

7 & 18 )

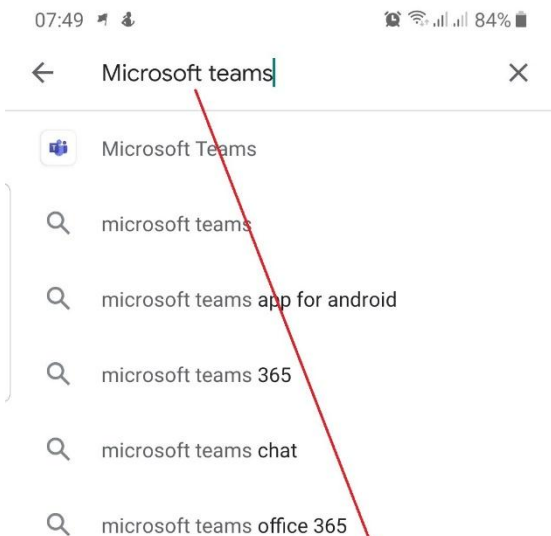
## 2. Thiết bị hỗ trợ Sử dụng Teams

\* HSSV sử dụng 1 trong 4 thiết bị sau có kết nối mạng Internet để học trực tuyến trên Teams:

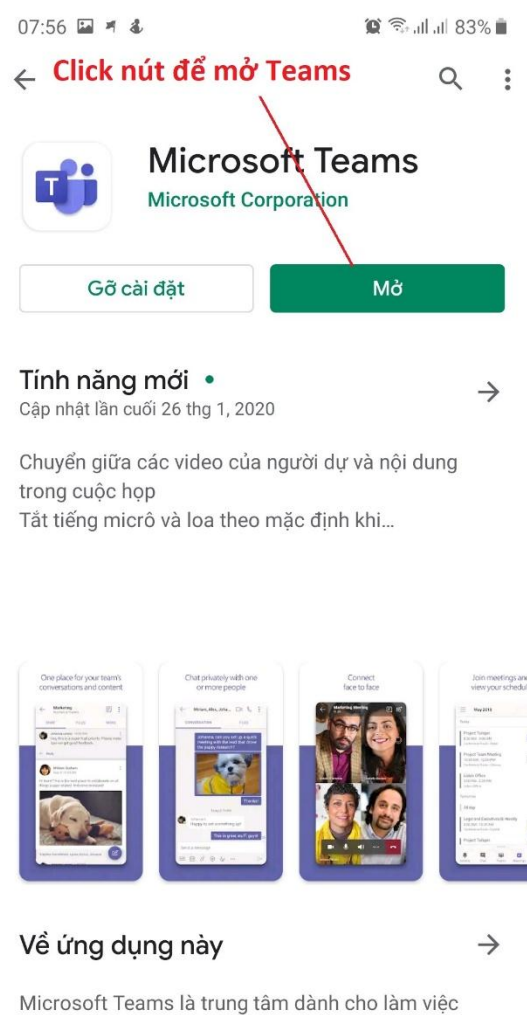
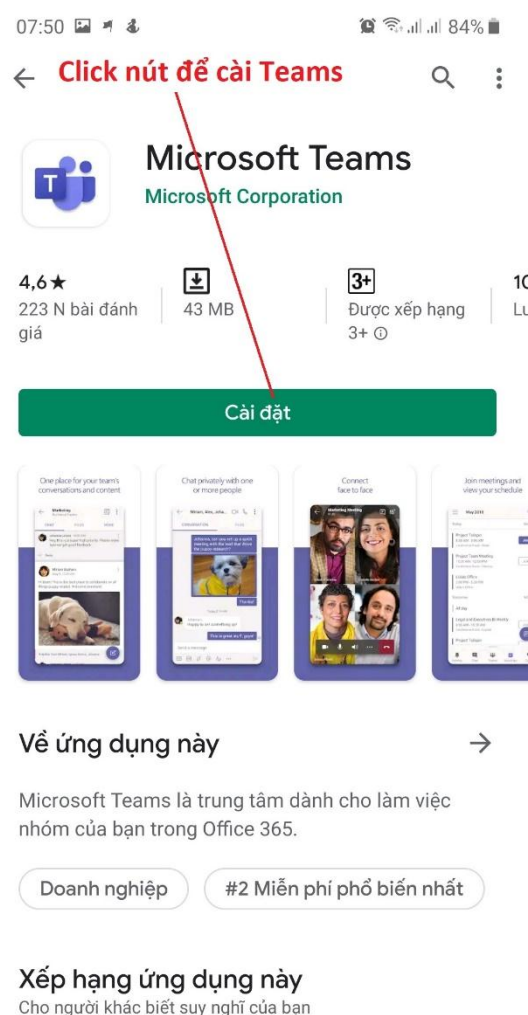
- 1) Điện thoại Smart Phone dùng hệ điều hành Android (*SamSung; Sony; Oppo; Huawei...*) hoặc Iphone
- 2) Máy tính bảng Android hay Ipad
- 3) Máy tính xách tay (*có webcam & Mic để học trực tuyến trực tuyến với giáo viên khi cần*)
- 4) Máy tính bàn (*có webcam & Mic để học trực tuyến trực tuyến với giáo viên khi cần*)

# 3. Hướng dẫn cài đặt Teams trên Smart phone

Điện thoại, máy tính bảng Android mở CH Play; Iphone, Ipad mở App Store và làm theo các hướng dẫn chữ màu đỏ trong những hình sau:



Nhập tìm cụm Từ khóa



Chào mừng bạn đến với Microsoft Teams! Nơi các nhóm có thể cùng làm việc một cách thú vị hơn.

Click nút để đăng nhập Tài khoản




Tìm hiểu thêm

# 4. Đăng nhập Tài khoản trên Teams

07:58 83%

**Nhập tên tài khoản của bạn, ví dụ:**



**Đây là mã số S.viên của bạn**

Đăng nhập bằng tài khoản cơ quan, trường học hoặc tài khoản Microsoft của bạn.

**1914000290@mitc.edu.vn**

**Đăng nhập**

**Click Đăng nhập**

Nhận trợ giúp đăng nhập

07:58 83%

**Đăng nhập vào Microsoft Teams**

**Nhập mật khẩu: Mitc6868 vào đây**

Microsoft

sinhvien5@mitc.edu.vn

**Nhập mật khẩu**

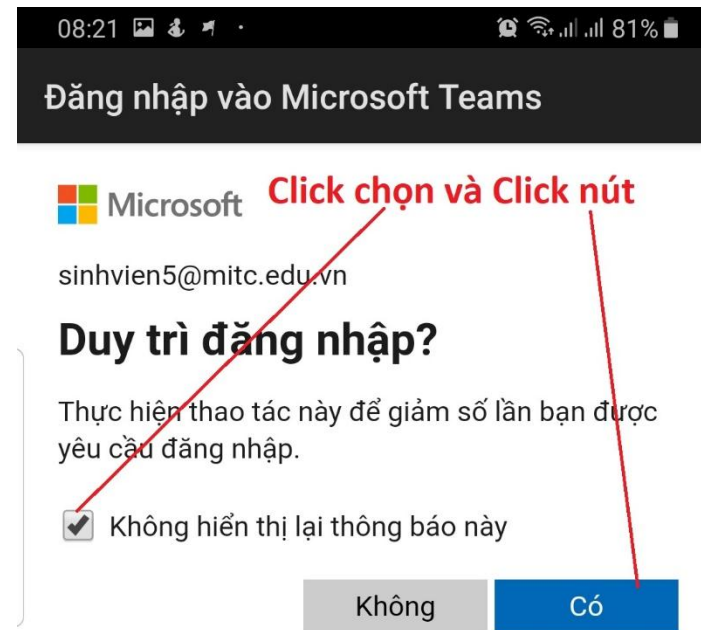
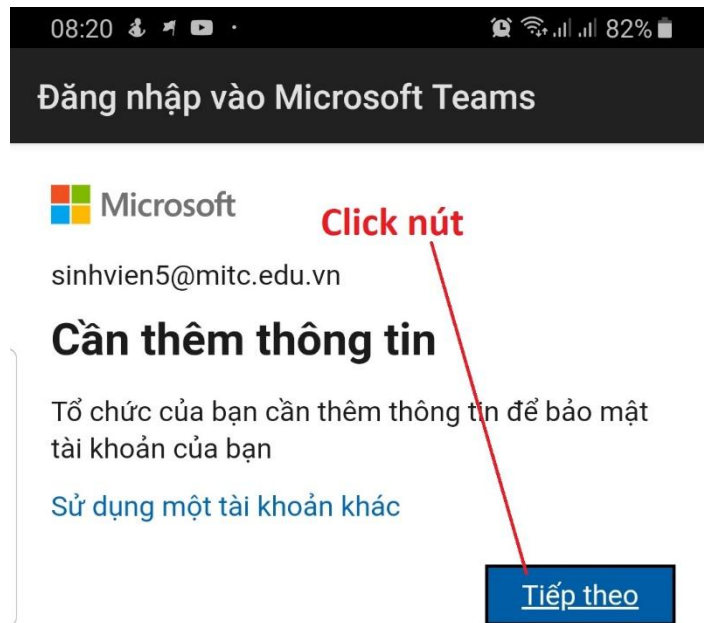
Mật khẩu

Tôi đã quên mật khẩu

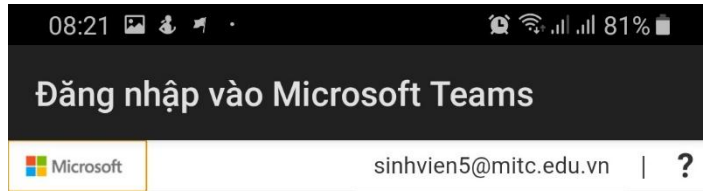
Đăng nhập bằng tài khoản khác

**Đăng nhập**

# 5. Diễn tiến quá trình đăng nhập Teams



# 6. Xác nhận quyền quản lý Tài khoản Teams bằng số điện thoại



## Bước 1: Click

đừng để mất quyền truy cập vào tài khoản của bạn!

Để đảm bảo bạn có thể đặt lại mật khẩu của bạn, chúng tôi cần thu thập một số thông tin để có thể kiểm chứng bạn là ai. Chúng tôi sẽ không dùng thông tin này để gửi thư rác đến bạn - chỉ là để giữ cho tài khoản của bạn được bảo mật hơn. **Bạn sẽ cần thiết lập ít nhất 1 trong số các tùy chọn bên dưới.**

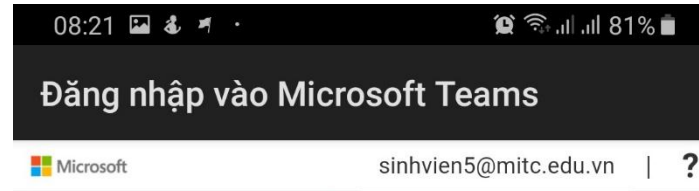
❗ Điện thoại Xác thực chưa được đặt cấu hình. Thiết lập ngay bây giờ

❗ Email Xác thực chưa được đặt cấu hình. Thiết lập ngay bây giờ

hoàn tất

hủy bỏ

©2020 Microsoft Pháp lý | Quyền riêng tư **Phiên của bạn sẽ hết hạn trong 14:56 tới**



## Bước 2: Chọn Quốc gia Việt nam

đừng để mất quyền truy cập vào tài khoản của bạn!

Hãy xác minh số điện thoại xác thực của bạn bên dưới.

Điện thoại xác thực

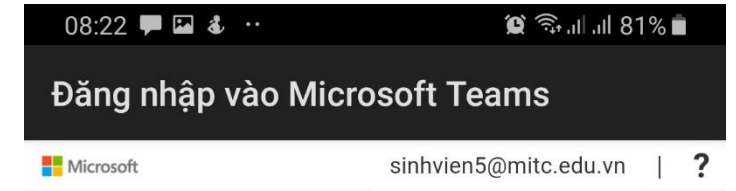
Việt Nam (+84)

nhắn tin cho tôi

gọi tôi

quay lại

©2020 Microsoft Pháp lý | Quyền riêng tư **Phiên của bạn sẽ hết hạn trong 14:51 tới**



đừng để mất quyền truy cập vào tài khoản của bạn!

Hãy xác minh số điện thoại xác thực của bạn bên dưới.

Điện thoại xác thực

Việt Nam (+84)

nhắn tin cho tôi

gọi tôi

Chúng tôi đã gửi một tin nhắn văn bản có chứa mã kiểm chứng đến điện thoại của bạn. **Bước 6: Click nút**

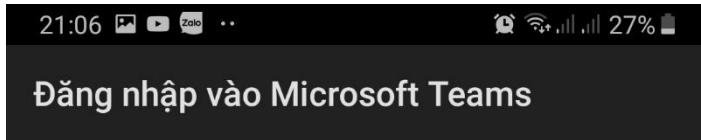
kiểm chứng

thử lại

quay lại

©2020 Microsoft Pháp lý | Quyền riêng tư **Phiên của bạn sẽ hết hạn trong 14:59 tới**

# 7. Xác nhận quyền quản lý Tài khoản Teams bằng Email



đừng để mất quyền truy cập vào tài khoản của bạn!

## Bước 1: Click nút

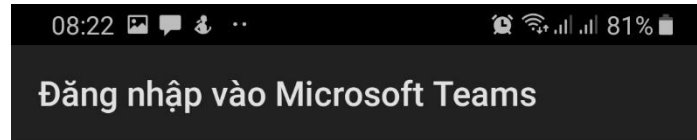
Để đảm bảo bạn có thể đặt lại mật khẩu của bạn, chúng tôi cần thu thập một số thông tin để có thể kiểm chứng bạn là ai. Chúng tôi sẽ không dùng thông tin này để gửi thư rác đến bạn - chỉ là để giữ cho tài khoản của bạn được bảo mật hơn. **Bạn sẽ cần thiết lập ít nhất 1 trong số các tùy chọn bên dưới.**

❗ Điện thoại Xác thực chưa được đặt cấu hình. Thiết lập ngay bây giờ

❗ Email Xác thực chưa được đặt cấu hình. Thiết lập ngay bây giờ

hoàn tất

hủy bỏ



## Bước 2: nhập email của bạn vào đây

đừng để mất quyền truy cập vào tài khoản của bạn!

## Bước 3: Click nút

Vui lòng xác nhận địa chỉ email xác thực của bạn dưới đây. Không sử dụng email trường học hoặc công việc chính của bạn.

Email Xác thực

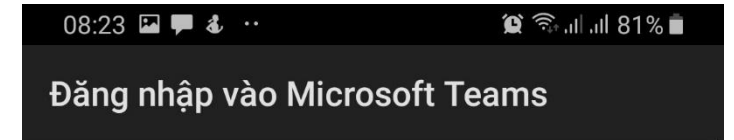
Nguyentrunghoa@gmail.com

email tôi

quay lại

©2020 Microsoft Pháp lý | Quyền riêng tư

Phiên của bạn sẽ hết hạn trong 14:43 tới



## Bước 3: Kiểm tra email lấy mã

đừng để mất quyền truy cập vào tài khoản của bạn!

## Bước 4: Nhập mã vào đây

Vui lòng xác nhận địa chỉ email xác thực của bạn dưới đây. Không sử dụng email trường học hoặc công việc chính của bạn.

Email Xác thực

Nguyentrunghoa@gmail.com

email tôi

Chúng tôi đã gửi một thông điệp email có chứa mã kiểm chứng đến hộp thư đến của bạn.

## Bước 5: Click nút

717797

kiểm chứng

thử lại

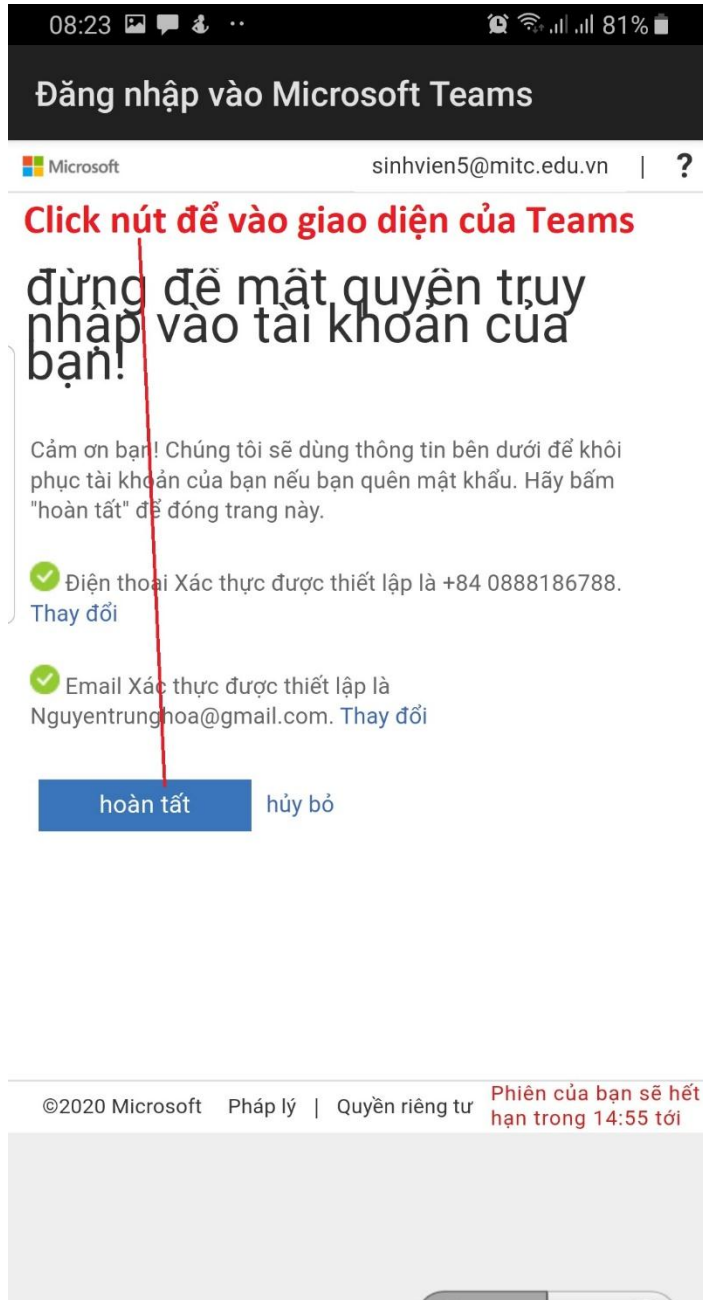
quay lại

©2020 Microsoft Pháp lý | Quyền riêng tư

Phiên của bạn sẽ hết hạn trong 14:50 tới



# 8. Tiếp cận các thông tin ban đầu về Team trên điện thoại -1



08:24 81%

**Click vào 3 dấu chấm hay trượt màn hình để xem giới thiệu về Teams**



Hãy luôn kết nối với bạn cùng lớp, người hướng dẫn và giáo viên từ điện thoại, máy tính bảng, PC hoặc web.



Tiếp theo

08:24 81%

**Click nút để vào màn hình làm việc của Teams**

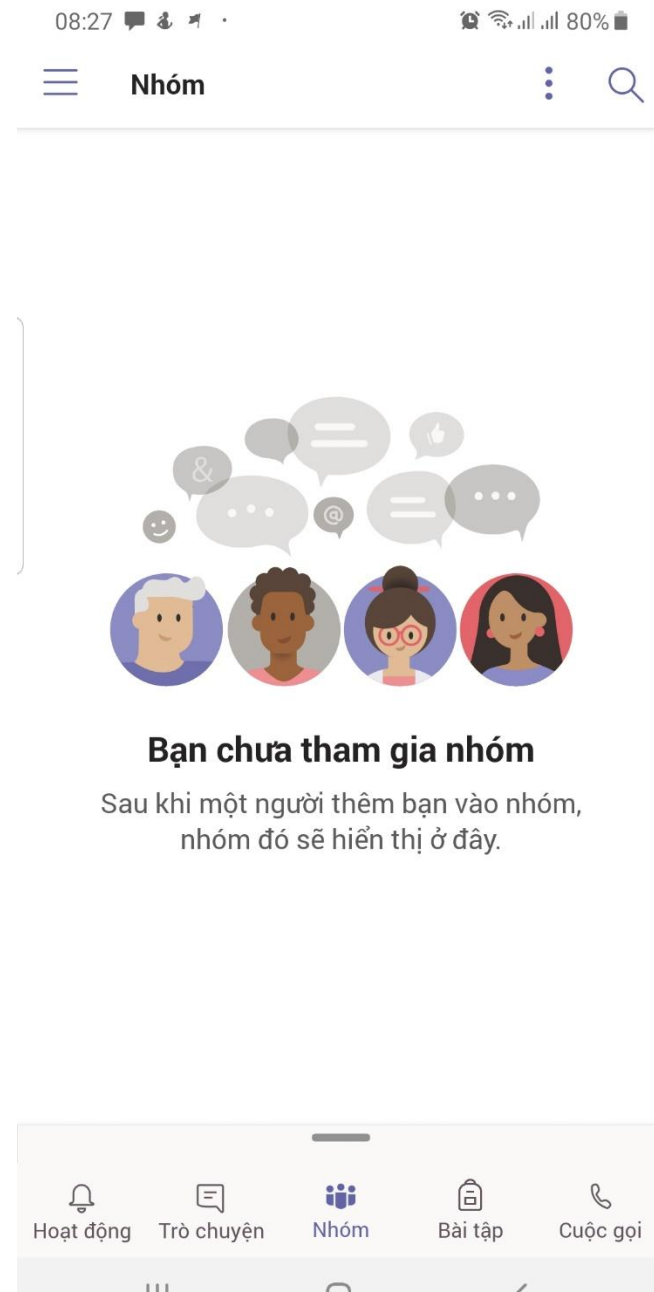
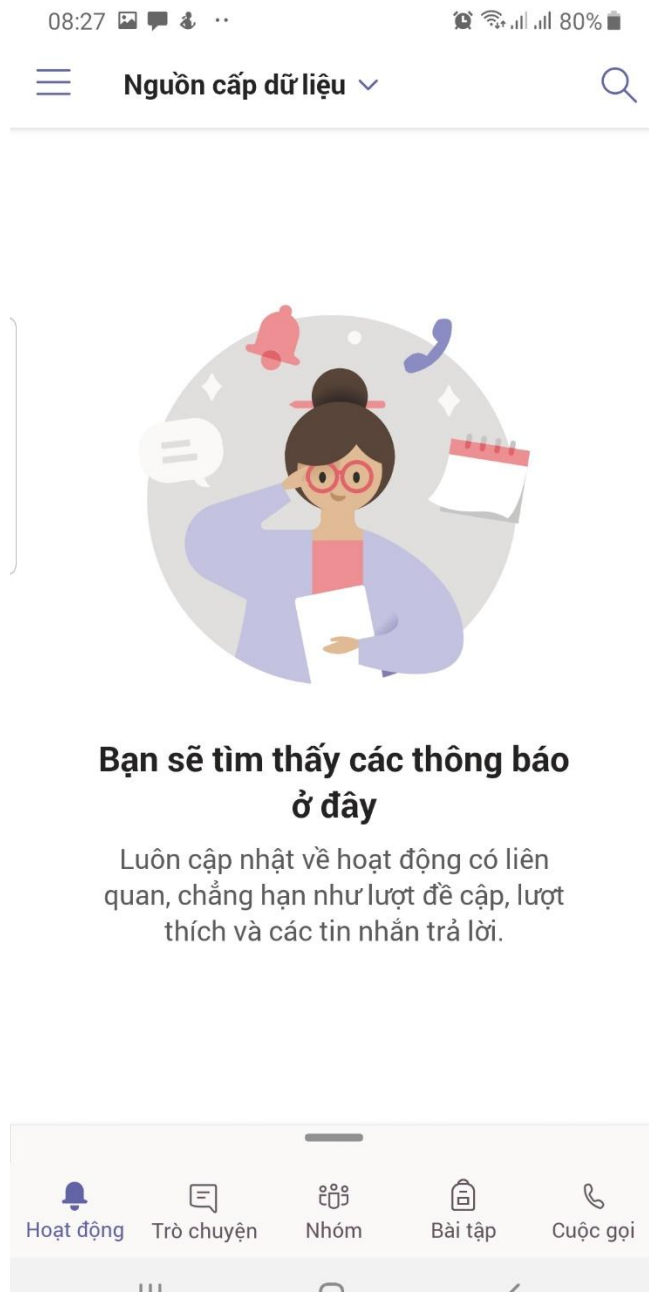


@lượt đề cập và nguồn cấp dữ liệu hoạt động giúp bạn luôn cập nhật được công việc và bài tập của mình.

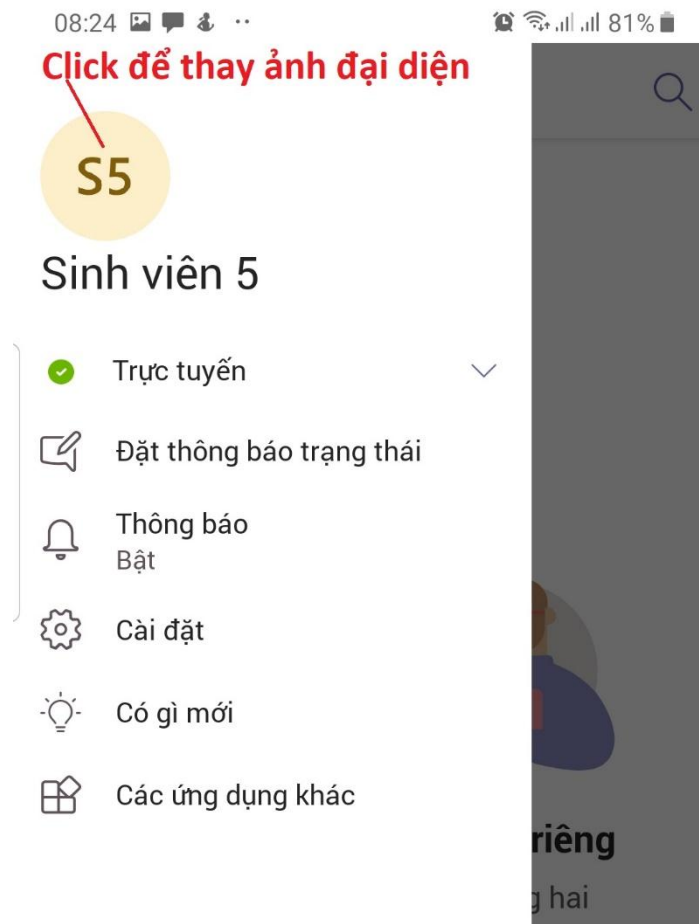
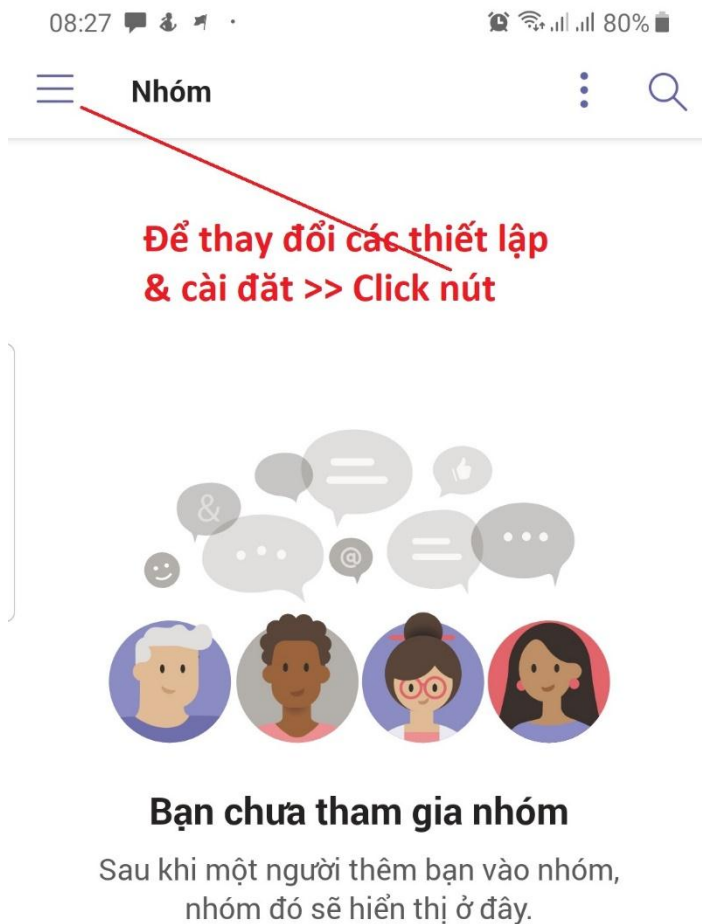


OK

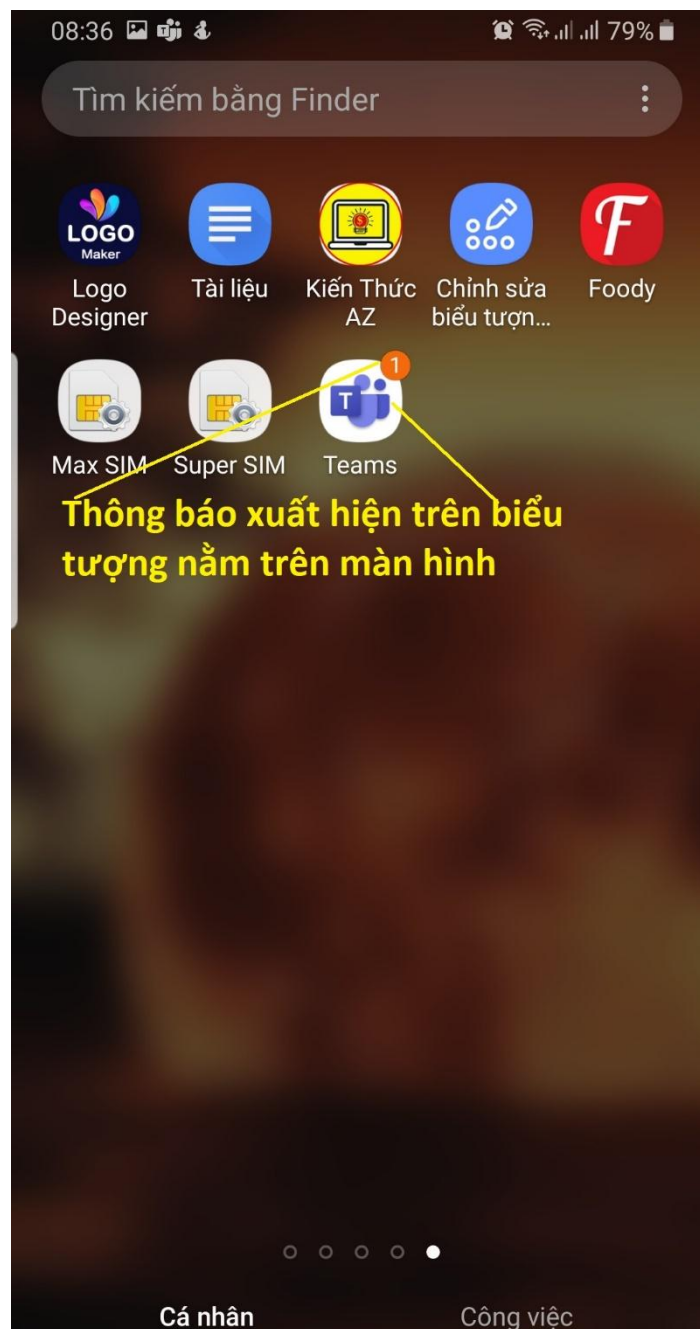
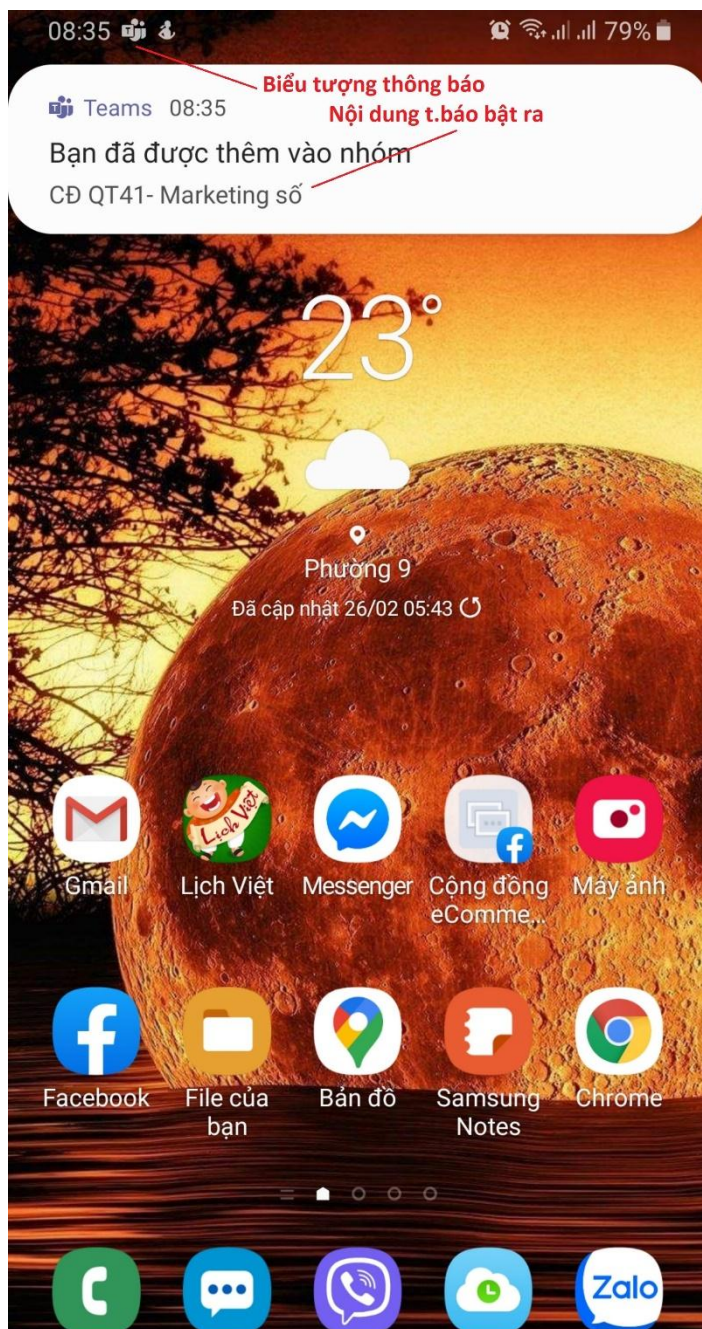
# 9. Tiếp cận các thông tin ban đầu về Team trên điện thoại -2



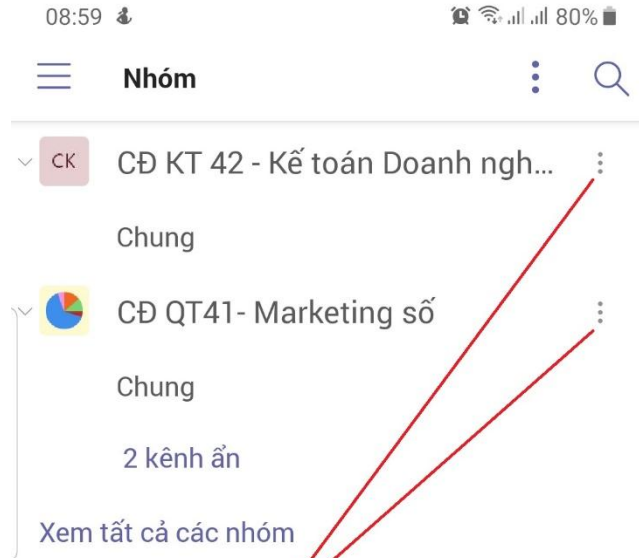
# 10. Thiết lập các cài đặt



# 11. Tín hiệu có các hoạt động, thông báo mới trong Teams

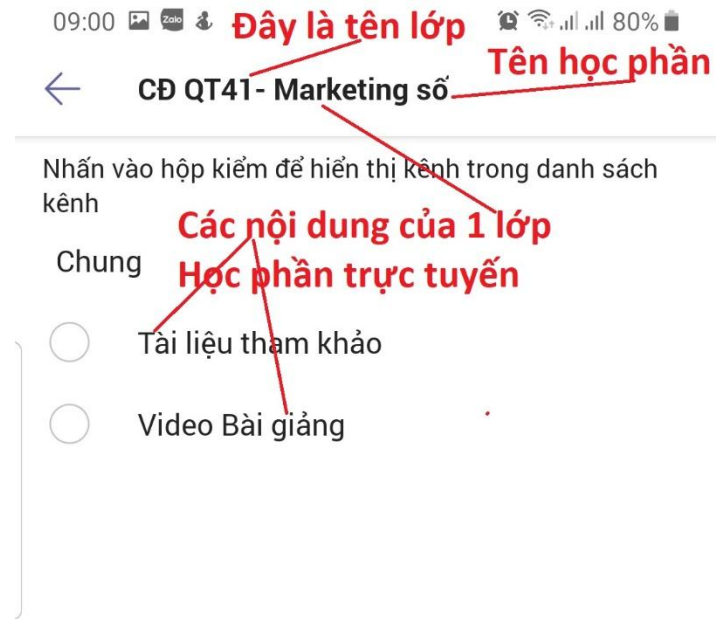
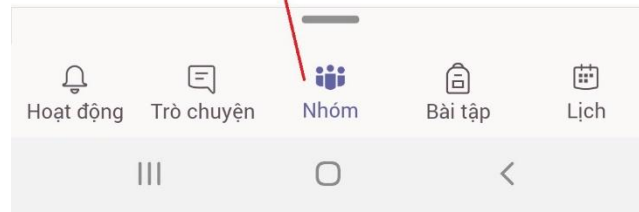


# 12. Xem thông tin & Nội dung trên Lớp học trực tuyến - 1

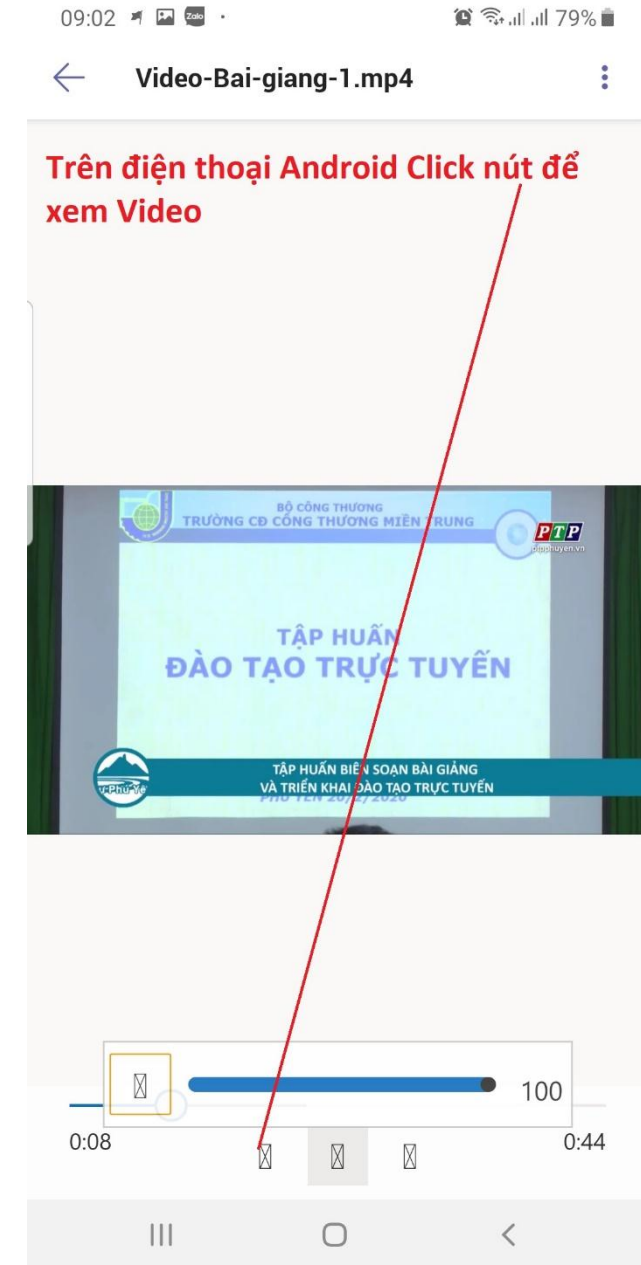
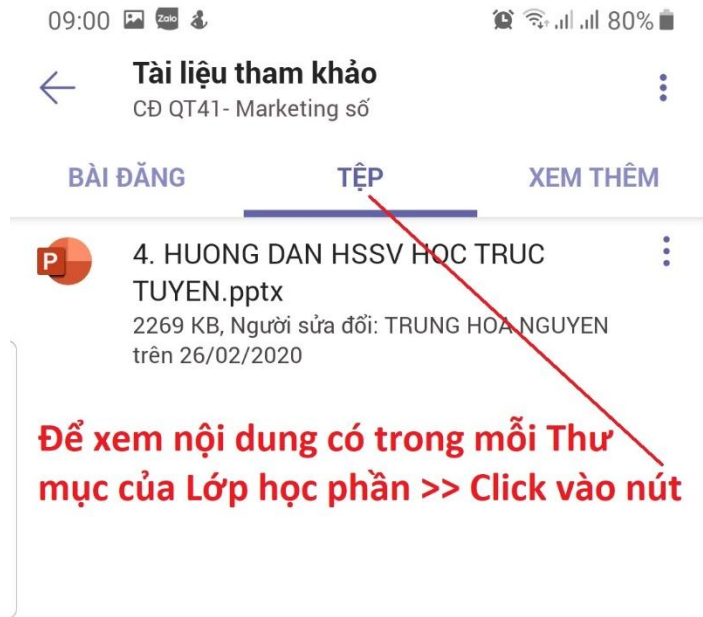


**Click nút 3 chấm xem thông tin về từng lớp học**

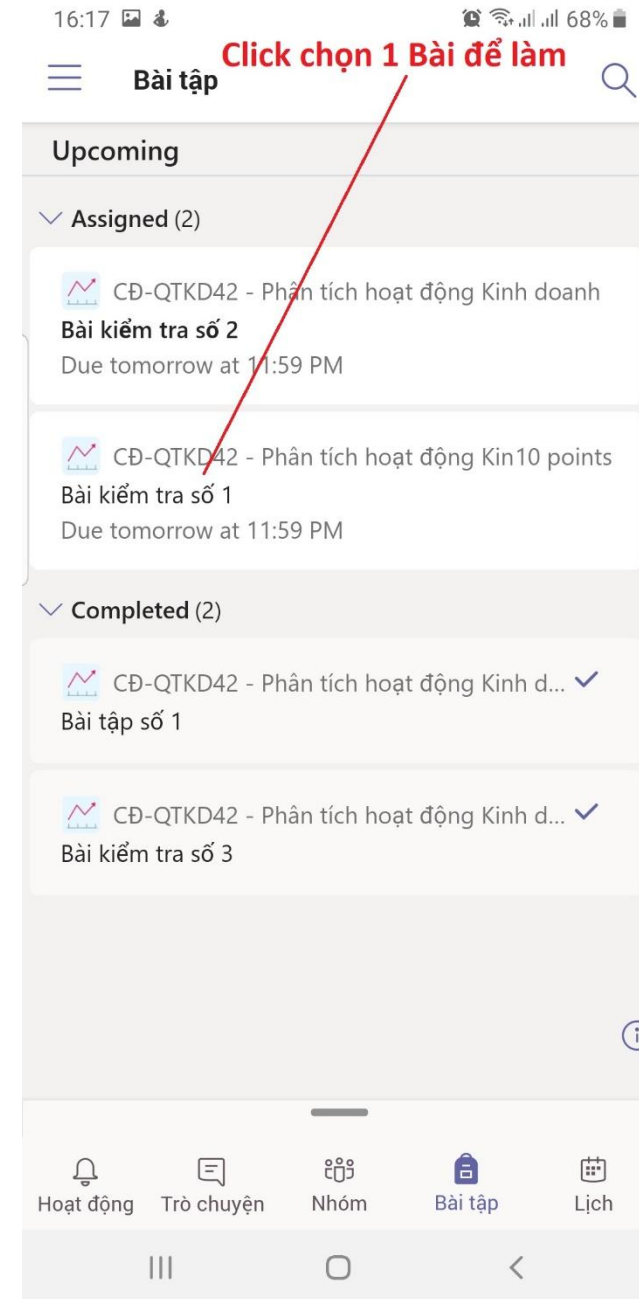
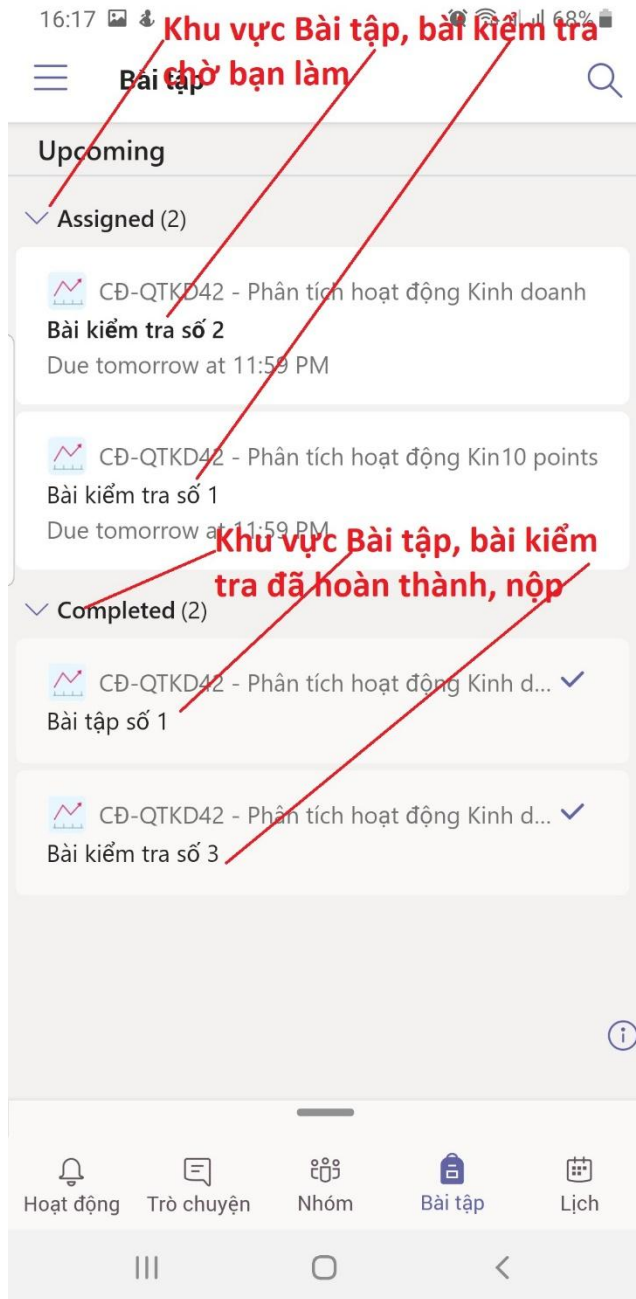
**Click nút Nhóm, bạn sẽ thấy được các lớp học mình đang tham gia,**



# 12. Xem thông tin & Nội dung trên Lớp học trực tuyến - 2

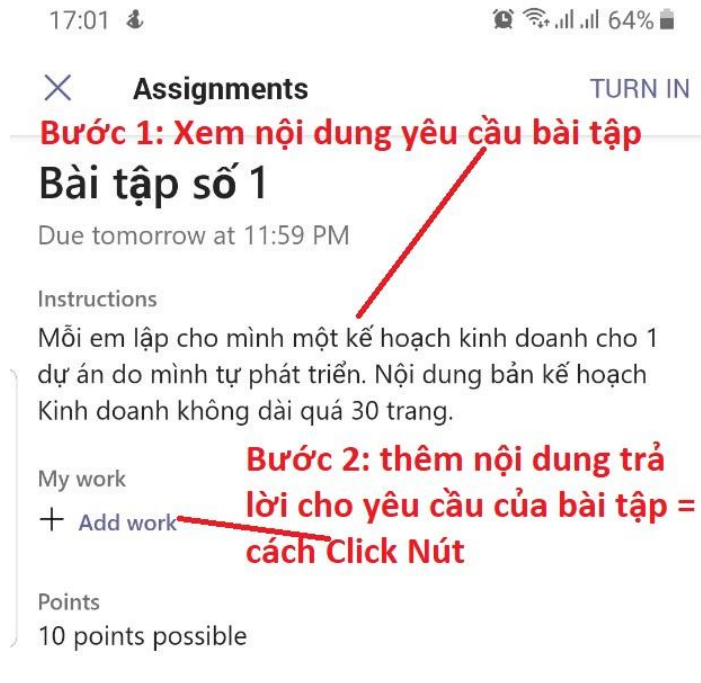


# 13. Giao diện khu vực Bài tập, Bài kiểm tra



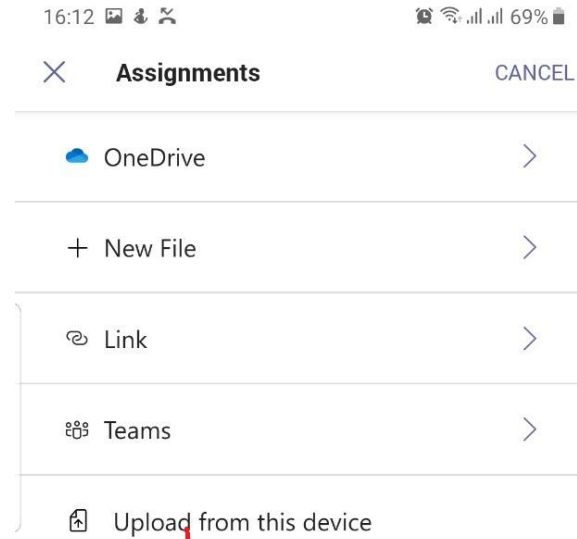
# 14. Cách làm bài tập

## Click chọn 1 Bài tập trong Assigned để làm



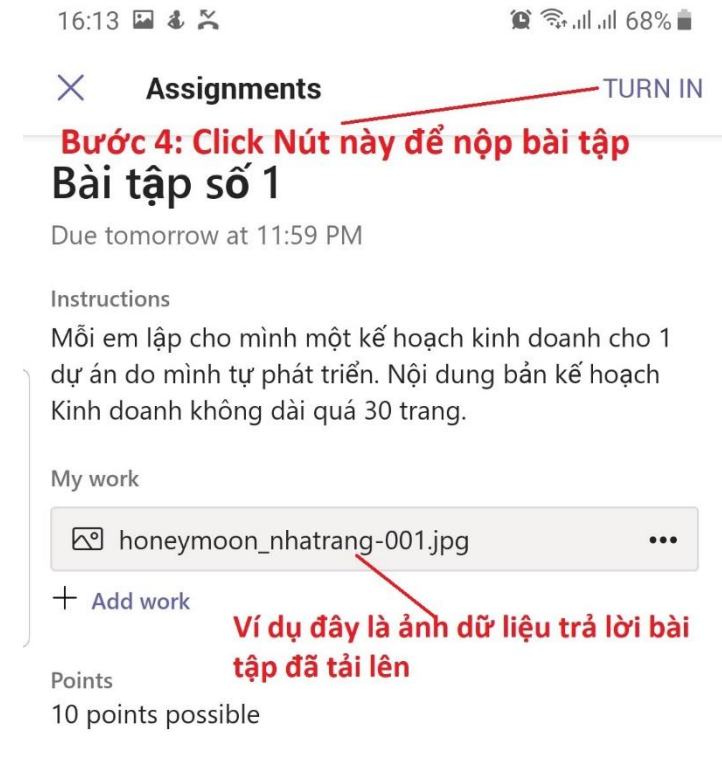
*(Đây là số điểm Bạn có thể đạt được, sau khi giáo viên chấm bài)*

**Bước 2: thêm nội dung trả lời cho yêu cầu của bài tập = cách Click Nút**



**Bước 3: chọn hình thức bất kỳ trong các mục trên tải Dữ liệu Bạn đã trả lời câu hỏi của bài tập, là file ảnh, word, excel...**

**Nếu không có máy tính Bạn có thể viết ra giấy, chụp lại rồi gửi hình cho giáo viên = cách chọn Nút**



**Ví dụ đây là ảnh dữ liệu trả lời bài tập đã tải lên**



# 15. Cách làm bài Kiểm tra

## Click chọn 1 Bài kiểm tra trong Assigned để làm

16:17 68%

Assignments

Bài kiểm tra số 3 (CĐ-QTKD42 - Phâ... Close

\* Bắt buộc **Bước 1: Xem yêu cầu, nội dung bài kiểm tra**

1. Virus corona là gì? \* (10 Điểm)

Là loại Virus gây triệu chứng mất ngủ khắp cơ thể

Virus corona là một họ virus lớn, được tìm thấy ở cả động vật và người. Một số virus có thể gây bệnh cho người từ cảm lạnh

thông thường đến các bệnh nghiêm trọng hơn như Hội chứng Hô hấp Trung Đông (MERS) và Hội chứng Hô hấp cấp tính nặng (SARS)

Là chủng Virus làm cho người nhiễm phải không gây ảnh hưởng gì tới sức khỏe

**Click Nút để nộp bài kiểm tra sau khi làm**

**Gửi**

16:17 68%

Assignments

Bài kiểm tra số 3 (CĐ-QTKD42 - Phâ... Close

**Bài kiểm tra số 3 (CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh)**

**Thông báo đã nộp Bài thành công**

**Xin cảm ơn!**

Đã gửi phản hồi của bạn.

**Xem kết quả**

Hoạt động trên nền tảng Microsoft Forms | Quyền riêng tư và cookie | Điều khoản sử dụng

16:17 68%

Assignments

Bài kiểm tra số 3 (CĐ-QTKD42 - Phâ... Close

Đây là bài kiểm tra Chương 3

**Hệ thống tự động chấm điểm và đây là điểm của bạn** Điểm: 10/10

1. Virus corona là gì? \* (10/10 Điểm)

Là loại Virus gây triệu chứng mất ngủ khắp cơ thể

Virus corona là một họ virus lớn, được tìm thấy ở cả động vật và người. Một số virus có thể gây bệnh cho người từ cảm lạnh thông thường đến các bệnh nghiêm trọng hơn như Hội chứng Hô hấp Trung Đông (MERS) và Hội chứng Hô hấp cấp tính nặng (SARS)

Là chủng Virus làm cho người nhiễm phải không gây ảnh hưởng gì tới sức khỏe

## 16. Đăng nhập và sử dụng Teams trên Laptop / Máy tính

*(Nếu Bạn không có / không dùng máy tính thì bỏ qua các nội dung phía sau đây nhưng nhớ xem Slide cuối cùng)*

**Sử dụng link đăng nhập sau:**

**<https://teams.microsoft.com>**

**Hoặc: <https://Office.com>**

***Lưu ý: Dùng Google Chrome hoặc Cốc Cốc để đăng nhập***

## 17. Nhập thông tin Đăng nhập

# Nhập tài khoản vào đây



Đăng nhập

MaSoSinhVienCuaBan@mitc.edu.vn

[Bạn không truy cập được vào tài khoản?](#)

[Tùy chọn đăng nhập](#)

Tiếp theo



← [sinhvien10@mitc.edu.vn](#)

Nhập mật khẩu

.....

[Tôi đã quên mật khẩu](#)

Đăng nhập

# 18. Xác nhận quyền sở hữu và quản lý tài khoản

**Click để thiết lập thông tin bảo mật Tài khoản theo số Điện thoại và Email.**  
đừng để mất quyền truy nhập vào tài khoản của bạn!

Để đảm bảo bạn có thể đặt lại mật khẩu của bạn, chúng tôi cần thu thập một số thông tin để có thể kiểm chứng bạn là ai. Chúng tôi sẽ không dùng thông tin này thư rác đến bạn - chỉ là để giữ cho tài khoản của bạn được bảo mật hơn. **Bạn sẽ cần thiết lập ít nhất 1 trong số các tùy chọn bên dưới.**

❗ Điện thoại Xác thực chưa được đặt cấu hình. **Thiết lập ngay bây giờ**

❗ Email Xác thực chưa được đặt cấu hình. **Thiết lập ngay bây giờ**

hoàn tất

hủy bỏ

**Nhập thông tin số điện  
thoại và Email lấy mã số,  
điền vào ô kiểm chứng,  
cuối cùng Click nút hoàn  
tất**

## 19. Lưu nhớ thông tin Đăng nhập



giaovien2@mitc.edu.vn

Duy trì đăng nhập?

Thực hiện thao tác này để giảm số lần bạn được yêu cầu đăng nhập.

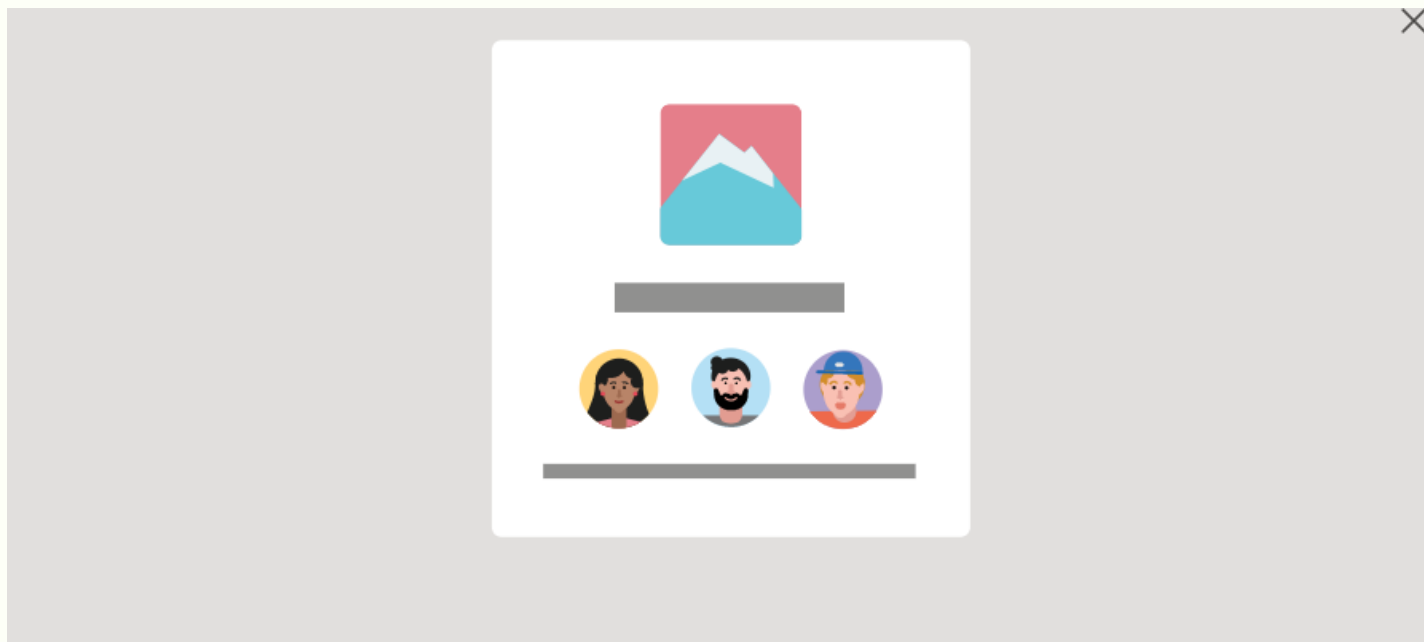
Không hiển thị lại thông báo này

Không

Có

**Xác nhận nhớ & duy trì  
thông tin đăng nhập lần  
sau, nếu không bỏ qua**

## 20. Xem giới thiệu sơ lược về Teams



### Giúp nhóm của bạn xích lại gần nhau

Tạo không gian làm việc cộng tác cho nhóm của bạn và cho phép mọi người tham gia hoặc giữ ở chế độ riêng tư. Hãy sử dụng các kênh để sắp xếp hoạt động theo chủ đề, khu vực hoặc bất kỳ điều gì khác.

**Tìm hiểu các thông tin giới thiệu Ban đầu về Teams = cách Click nút**

Tiếp theo

## 21. Xem giới thiệu sơ lược về Teams



Bạn đã sẵn sàng!

Xem những dẫn nhanh của Microsoft Teams.

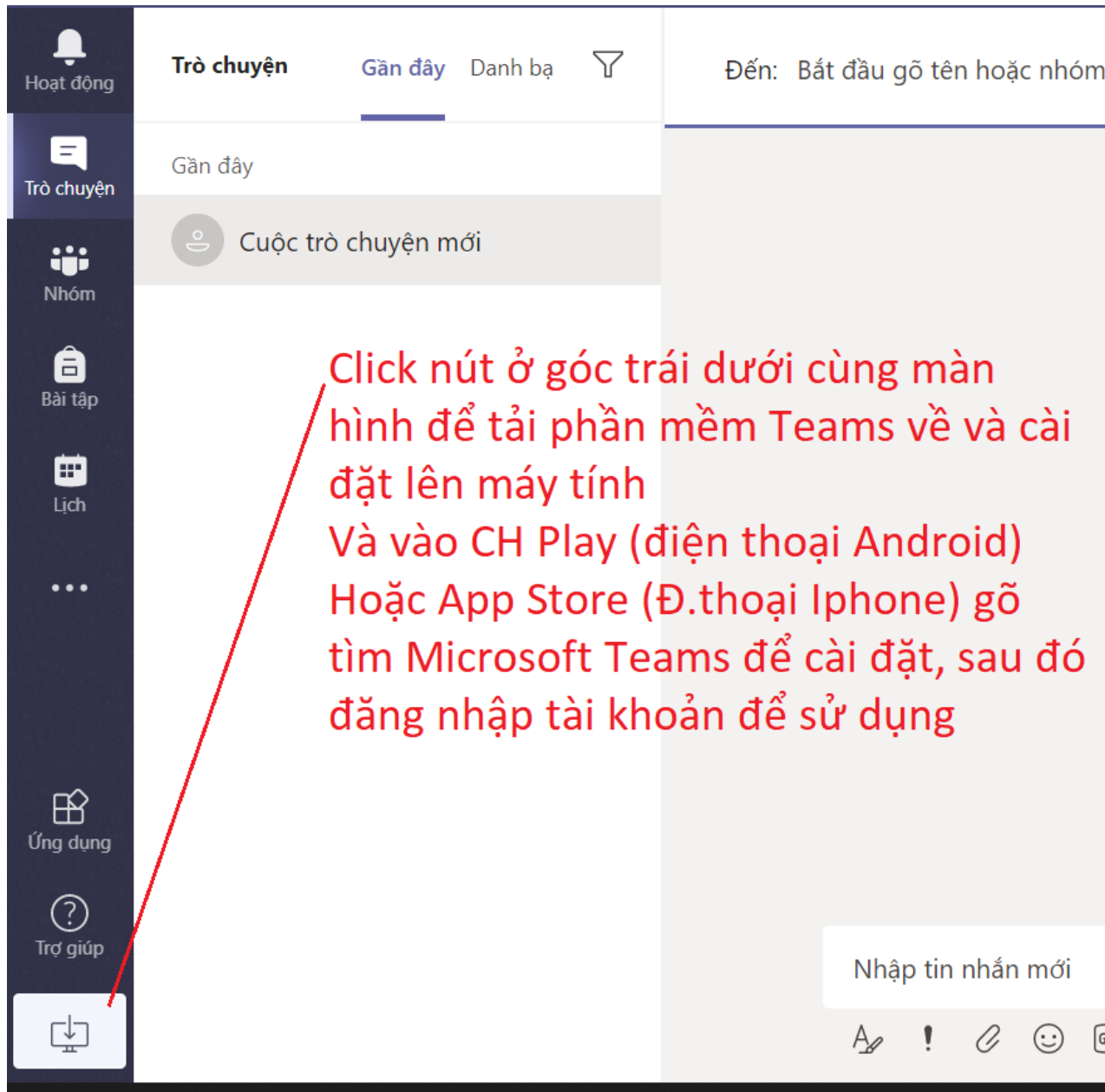
Xem Video giới thiệu về Teams hoặc Bắt đầu vào màn hình làm việc ngay

Quay lại

Phát video

Bắt đầu nào

## 22. Tải phần mềm Teams cài vào máy tính & Điện thoại



- \* Khuyến khích sử dụng Phần mềm Teams cài trên máy tính để khai thác nhiều tính năng hữu ích khi học tập.
- App Teams cài lên điện thoại để luôn kết nối với giáo viên khi đang di chuyển bên ngoài.



## 23. Giao diện Teams trên máy tính

The screenshot shows the Microsoft Teams desktop application interface. The top bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar with the text "Tìm kiếm hoặc gõ lệnh", and a filter icon. The left sidebar contains navigation icons for "Hoạt động" (Activity), "Trò chuyện" (Chat), "Nhóm" (Groups), "Bài tập" (Assignments), and "Lịch" (Calendar). The main content area displays a notification from "TRUNG" with the text "TRUNG đã thêm bạn vào CĐ-QTKD..." and a timestamp of "17:42". Below the notification, there are chat messages from two users, one with a sunglasses emoji and one with a smiley emoji. At the bottom, there is a section titled "Có cuộc hội thoại riêng tư" (Private conversations) with the text "Đôi khi bạn chỉ muốn trò chuyện hoặc gọi video riêng hoặc..." (Sometimes you only want to chat or make a video call privately or...).

**Đây là nơi cập nhật các thông báo mới liên quan tài khoản của Bạn**

**Đây là nơi vào các lớp học Bạn đang tham gia**

Có cuộc hội thoại riêng tư  
Đôi khi bạn chỉ muốn trò chuyện hoặc gọi video riêng hoặc...

# 24. Giao diện lớp học trên máy tính

**1. Bài đăng** - nơi xuất hiện các t.báo, nội dung mới của lớp học

**2. Tập** - Nơi giáo viên tải lên Dữ liệu Bài giảng của lớp học

**3. Nơi chứa kết quả Bài tập, Bài kiểm tra bạn đã làm**

**4. Kênh ẩn** là các thư mục Bài giảng, Video, Tài liệu tham khảo giáo viên tải lên nằm trong Tab tập

**5. Khu vực dùng để Chat, gọi điện với giáo viên và Bạn bè**

Microsoft Teams

Tim kiếm hoặc gõ lệnh

Tất cả các nhóm

Chung Bài đăng Tập Class Notebook Bài tập Grades

CD-QTKD42 - Phân tích... ⋮

Chung

2 kênh ẩn >

Chào mừng bạn đến với CD-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh

Hãy thử @đề cập đến tên lớp hoặc tên học viên để bắt đầu một cuộc hội thoại.

Hoạt động

Trò chuyện

Nhóm

Bài tập

Lịch

Ứng dụng

# 25. Cách làm Bài tập trong lớp học trực tuyến - 1

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation sidebar with icons for 'Hoạt động', 'Trò chuyện', 'Nhóm', 'Bài tập', 'Lịch', and 'Ứng dụng'. The main area displays a list of tasks under the 'Assigned (4)' category. Each task card includes a red line graph icon, a title, a description, and a due time. Red arrows point from the 'Assigned (4)' header to the 'Bài tập số 1' task, and from the 'Bài tập số 1' task to the 'Completed' section. A green arrow points from the 'Completed' section back to the 'Assigned (4)' header. Red text annotations provide instructions for each step, and a green text annotation describes the completed state.

**Bước 1: Click nút**

**Bước 2: Xem khu vực chứa Bài tập, bài Kiểm tra chưa làm. Chọn 1 bài để làm**

**Bài tập, Bài kiểm tra làm xong nằm trong khu vực này**

Microsoft Teams

Tim kiếm hoặc gõ lệnh

Hoạt động

Trò chuyện

Nhóm

Bài tập

Lịch

Ứng dụng

Trợ giúp

Upcoming

Assigned (4)

Completed

Bài kiểm tra số 3  
CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh • Due tomorrow at 11:59 PM

Bài kiểm tra số 2  
CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh • Due tomorrow at 11:59 PM

Bài tập số 1  
CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh • Due tomorrow at 11:59 PM

Bài kiểm tra số 1  
CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh • Due tomorrow at 11:59 PM

# 25. Cách làm Bài tập trong lớp học trực tuyến - 2

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a classroom. The browser address bar at the top displays the URL: `teams.microsoft.com/_#/apps/66aeee93-507d-479a-a3ef-8f494af43945/sections/classroom`. The Microsoft Teams header includes a search bar with the text "Tìm kiếm hoặc gõ lệnh".

On the left sidebar, the "Bài tập" (Homework) icon is highlighted. The main content area shows a homework assignment titled "Bài tập số 1" with a due date of "Due tomorrow at 11:59 PM". The instructions state: "Mỗi em lập cho mình một kế hoạch kinh doanh cho 1 dự án do mình tự phát triển. Nội dung bản kế hoạch Kinh doanh không dài quá 30 trang." Below the instructions, there is a "My work" section with an "Add work" button.

On the right side, there is a "Turn in" button and a "Points" section indicating "10 points possible".

Red annotations are present on the page:

- Bước 3: Xem nội dung & yêu cầu của bài tập** (Step 3: View content & requirements of the assignment) with a red arrow pointing to the instructions.
- Bước 4: Click nút chọn 1 cách để tải lên dữ liệu đáp án bài tập Bạn đã làm là File Word, Excel, Ảnh, Video...** (Step 4: Click the button to choose 1 way to upload assignment data you have made, such as File Word, Excel, Image, Video...) with a red arrow pointing to the "Add work" button.
- Bước 5: Sau khi làm xong Bài tập và Upload dữ liệu đáp án trả lời lên xong, Click nút để nộp bài** (Step 5: After finishing the assignment and uploading the answer data, click the button to submit the assignment) with a red arrow pointing to the "Turn in" button.

# 26. Cách làm bài Kiểm tra - 1

**Microsoft Teams** Tìm kiếm hoặc gõ lệnh

**Bước 1: Click Nút**

**Bước 2: Chọn 1 Bài kiểm tra chưa làm**

Hoạt động

Trò chuyện

Nhóm




**Bài tập**

Lịch


Ứng dụng

Upcoming

Assigned (3)

-  Bài kiểm tra số 3  
CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh • Due tomorrow at 11:59 PM
-  Bài kiểm tra số 2  
CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh • Due tomorrow at 11:59 PM
-  Bài kiểm tra số 1  
CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh • Due tomorrow at 11:59 PM

Completed (1)

-  Bài tập số 1  
CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh

## 26. Cách làm bài Kiểm tra - 2

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Tìm kiếm hoặc gõ lệnh". The left sidebar contains navigation options: "Hoạt động", "Trò chuyện", "Nhóm", "Bài tập", and "Lịch". The main content area displays a quiz titled "Bài kiểm tra số 3" with a due time of "Due tomorrow at 11:59 PM". The quiz is worth "Points 10 points pc". Under the "Instructions" section, it says "None (bài này ko có hướng dẫn)". A red annotation "Bước 3: Xem Hướng dẫn và Click vào nội dung để bắt đầu làm bài" points to the "Back" button and the quiz title. Another red annotation points to the "None" instruction text.

Microsoft Teams

Tìm kiếm hoặc gõ lệnh

Hoạt động

Trò chuyện

Nhóm

Bài tập

Lịch

Back

**Bước 3: Xem Hướng dẫn và Click vào nội dung để bắt đầu làm bài**

**Bài kiểm tra số 3**

Due tomorrow at 11:59 PM

Points  
10 points pc

Instructions  
None (bài này ko có hướng dẫn)

My work

Bài kiểm tra số 3 (CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh)

# 26. Cách làm bài Kiểm tra - 3

Bài kiểm tra số 3 (CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh)

Đây là bài kiểm tra Chương 3

Xin chào sinhvien12@mitc.edu.vn, khi bạn gửi biểu mẫu này, chủ sở hữu sẽ có thể thấy tên và địa chỉ email của bạn.

\* Bắt buộc **Bước 4: Đọc kỹ Yêu cầu, Nội dung bài kiểm tra và làm, Khi hoàn thành Click nút Gửi để nộp bài cho giáo viên**

1. Virus corona là gì? \*  
(10 Điểm)

- Là loại Virus gây triệu chứng mẩn ngứa khắp cơ thể
- Virus corona là một họ virus lớn, được tìm thấy ở cả động vật và người. Một số virus có thể gây bệnh cho người từ cảm lạnh thông thường đến các bệnh nghiêm trọng hơn như Hội chứng Hô hấp Trung Đông (MERS) và Hội chứng Hô hấp cấp tính nặng (SARS)
- Là chủng Virus làm cho người nhiễm phải không gây ảnh hưởng gì tới sức khỏe

Gửi

## 27. Xem kết quả bài Kiểm tra

Bài kiểm tra số 3 (CĐ-QTKD42 - Phân tích hoạt động Kinh doanh)



Xin cảm ơn!

Đã gửi phản hồi của bạn.

Xem kết quả

Click nút để xem kết quả



## \* NHỮNG LƯU Ý KHI HỌC TRỰC TUYẾN



### 1. Đảm bảo luôn nhớ lịch học hàng tuần

Để theo dõi nội dung các bài giảng của giáo viên



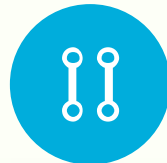
### 2. Thực hiện các nhiệm vụ được giao

Do giáo viên triển khai trong lớp học



### 3. Kết nối với giáo viên & Bạn bè

Trao đổi các ý kiến, vướng mắc khi cần thiết và thảo luận cùng bạn bè những nội dung liên quan bài học.



### 4. Làm bài tập, bài kiểm tra

Thực hiện các bài tập, bài kiểm tra trên lớp học