

Số: 538 /TB-CĐCT-QLĐT

Phú Yên, ngày 21 tháng 8 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện chế độ chính sách cho HSSV hệ chính quy học kỳ 1 năm học 2018 – 2019

- Căn cứ Quyết định số: 3339/QĐ-BCN ngày 13 tháng 10 năm 2005 của Bộ Công nghiệp (Nay là Bộ Công thương) quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hoà (nay là trường Cao đẳng Công Thương miền Trung);

- Căn cứ các văn bản hiện hành của nhà nước về thực hiện chế độ chính sách cho HSSV;

Nhà trường thông báo nhận hồ sơ để xét chế độ chính sách cho HSSV hệ chính quy học kỳ 1 năm học 2018–2019, cụ thể như sau:

#### I. Các chế độ, chính sách:

1. Miễn giảm học phí (xem hướng dẫn ở phụ lục 1)
2. Hỗ trợ chi phí học tập (xem hướng dẫn ở phụ lục 2)
3. Trợ cấp xã hội (xem hướng dẫn ở phụ lục 3)
4. Chính sách nội trú (xem hướng dẫn ở phụ lục 4)

#### II. Quy định về xét chế độ chính sách:

- Trong thời gian chờ xét hồ sơ, HSSV thuộc diện chính sách đã nộp hồ sơ vẫn phải thực hiện đóng học phí đúng thời hạn theo quy định của nhà trường;

- Thời gian học sinh, sinh viên bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung thì sẽ không được tính để xét chế độ chính sách;

- Các đối tượng cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ hỗ trợ cao nhất;

- Không áp dụng chế độ ưu đãi đối với HSSV trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục khác.

- Không áp dụng chế độ miễn, giảm học phí cho các HS (bộ đội) của Trường Trung cấp nghề 22 Bộ Quốc phòng, học tại các lớp Trung cấp của trường.

#### III. Thời gian nhận hồ sơ:

- Từ ngày ra thông báo **đến hết ngày 10/09/2018**, HSSV nộp hồ sơ trực tiếp cho thầy Trần Đắc Thọ tại Phòng QLĐT.

- Học sinh, sinh viên trong diện chính sách không làm hồ sơ đúng theo thời gian và thủ tục quy định, nhà trường không giải quyết và không được cấp bù vào học kỳ sau.

Lưu ý: HSSV thuộc diện chính sách phải nộp hồ sơ xin xét vào đầu mỗi kỳ  
(kể cả HSSV đã được hưởng chế độ ở học kỳ trước).

#### IV. Tổ chức thực hiện:

- Các Khoa: Triển khai thông báo cho HSSV của đơn vị biết để thực hiện.
- Phòng Quản lý Đào tạo, Kế hoạch Tài chính: Phối hợp thực hiện chế độ chính sách cho HSSV theo chức năng, nhiệm vụ.

Nhà trường đề nghị các Phòng, Khoa có liên quan thực hiện đúng thông báo này./. *soz*

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các Khoa, phòng KHTC;
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Đức**

**Phụ lục 1**  
**Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí (MGHP)**

<b>I. Đối tượng miễn 100%</b>		<b>Hồ sơ cần phải nộp (*)</b>
<b>01</b>	<b>Học sinh, sinh viên là người có công với cách mạng hoặc thân nhân người có công với cách mạng.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị MGHP (BM-ĐT-11-02-02);</li> <li>- Bản sao Giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao Giấy xác nhận thuộc đối tượng người có công.</li> </ul>
<b>02</b>	<b>Học sinh, sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị MGHP (BM-ĐT-11-02-02);</li> <li>- Bản sao Giấy xác nhận khuyết tật của UBND cấp xã hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của UBND cấp huyện;</li> <li>- Bản sao Sổ hộ khẩu;</li> <li>- Bản sao Giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo của UBND cấp xã.</li> </ul>
<b>03</b>	<b>HSSV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị MGHP (BM-ĐT-11-02-02);</li> <li>- Bản sao Giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao Sổ hộ khẩu;</li> <li>- Bản sao Giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo của UBND cấp xã.</li> </ul>
<b>04</b>	<b>HSSV từ 16 tuổi đến 22 tuổi thuộc đối tượng bảo trợ xã hội đang học văn bằng thứ nhất.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị MGHP (BM-ĐT-11-02-02);</li> <li>- Bản sao Giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao Quyết định về việc trợ cấp xã hội của UBND cấp huyện.</li> </ul>
<b>05</b>	<b>Học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn.</b> Người dân tộc thiểu số rất ít người bao gồm: La Hù, La Ha, Pà Thèn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, B'Râu, O'Đu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị MGHP (BM-ĐT-11-02-02);</li> <li>- Bản sao Giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao Sổ hộ khẩu;</li> <li>- Bản sao Giấy xác nhận HSSV ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn của cơ quan có thẩm quyền.</li> </ul>
<b>06</b>	<b>Học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở học tiếp lên trình độ trung cấp.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị MGHP (BM-ĐT-11-02-02);</li> <li>- Bản sao Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở. (Nếu nộp giấy chứng nhận TNTT thì phải bổ sung bằng TN sau khi nhận bằng).</li> </ul>
<b>07</b>	<b>Người học các trình độ trung cấp, cao đẳng, đối với các ngành, nghề khó tuyển sinh nhưng xã hội có nhu cầu (theo thông báo 244/TB-CĐCT-QLĐT, ngày 16 tháng 4 năm 2018)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị MGHP (BM-ĐT-11-02-02);</li> </ul>
<b>II. Đối tượng giảm học phí 70 %</b>		
<b>01</b>	<b>Học sinh, sinh viên là người dân tộc</b>	- Đơn đề nghị MGHP (BM-ĐT-11-02-02);

	<b>thiếu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.</b>	- Bản sao Giấy khai sinh; - Bản sao Sổ hộ khẩu; - Bản sao Giấy xác nhận HSSV ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn của cơ quan có thẩm quyền, ghi rõ số quyết định công nhận.
<b>02</b>	<b>Học sinh, sinh viên học một số nghề học nặng nhọc đối với giáo dục nghề nghiệp (theo thông báo 244/TB-CĐCT-QLĐT, ngày 16 tháng 4 năm 2018)</b>	- Đơn đề nghị MGHP (BM-ĐT-11-02-02);
<b>III.</b>	<b>Đối tượng giảm 50%</b>	
<b>01</b>	<b>Học sinh, sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.</b>	- Đơn đề nghị MGHP (BM-ĐT-11-02-02); - Bản sao Giấy khai sinh; - Bản sao Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp. - Xác nhận thuộc đối tượng của địa phương.

\**Đơn đề nghị MGHP (theo BM-ĐT-11-02-02), các giấy tờ kèm theo đơn phải là bản sao có công chứng.*

**Phụ lục 2**

**Đối tượng và hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập (HTCPHT)**

STT	Đối tượng	Hỗ trợ	Hồ sơ cần phải nộp (*)
01	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ, thi đỗ vào học bậc cao đẳng chính qui tại Trường. (không áp dụng đối với các trường hợp SV đang bị đình chỉ, bảo lưu; SV học hệ liên thông)	60% mức tiền lương cơ sở /tháng x 5 tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (BM-ĐT-11-03-02);</li> <li>- Bản sao Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp năm 2018;</li> <li>- Bản sao giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao hộ khẩu gia đình;</li> <li>- Giấy xác nhận là người thuộc dân tộc ít người.</li> </ul>

\* *Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo BM-ĐT-11-03-02), các giấy tờ kèm theo đơn phải là bản sao có công chứng.*

**Phụ lục 3**

**Đối tượng và hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập (HTCPHT)**

<b>STT</b>	<b>Đối tượng</b>	<b>Trợ cấp</b>	<b>Hồ sơ cần phải nộp (*)</b>
01	<b>HSSV ở vùng cao, vùng sâu và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</b>	<b>140.000 đ/tháng</b> x 5 tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin hưởng TCXH (BM-ĐT-11-01-02)</li> <li>- Bản sao giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao sổ hộ khẩu gia đình;</li> <li>- Giấy xác nhận là người thuộc dân tộc ít người;</li> <li>- Giấy tờ xác nhận thường trú liên tục ở vùng cao, vùng sâu ít nhất từ 3 năm trở lên, hoặc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.</li> </ul>
02	<b>HSSV là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa.</b> Đây là những người không có người đỡ đầu chính thức, không có nguồn chu cấp thường xuyên.	<b>100.000 đ/tháng</b> x 5 tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin hưởng TCXH (BM-ĐT-11-01-02)</li> <li>- Bản sao giấy chứng tử của cha và mẹ;</li> <li>- Giấy xác nhận của cơ quan Thương binh Xã hội cấp quận, huyện, thị xã trên cơ sở đề nghị của phường, xã nơi học sinh, sinh viên cư trú,</li> </ul>
03	<b>Học sinh, sinh viên là người tàn tật theo quy định của Nhà nước tại Nghị định số 81/CP ngày 23/11/1995</b> là những người gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ <u>41%</u> trở lên do tàn tật, được Hội đồng y khoa có thẩm quyền xác định.	<b>100.000 đ/tháng</b> x 5 tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin hưởng TCXH (BM-ĐT-11-01-02)</li> <li>- Biên bản giám định Y khoa ghi rõ tỉ lệ tàn tật;</li> <li>- Giấy xác nhận của UBND xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.</li> </ul>

\* *Đơn đề nghị MGHP (theo BM-ĐT-11-01-02), các giấy tờ kèm theo đơn phải là bản sao có công chứng.*

**Phụ lục 4**  
**Đối tượng và hồ sơ xét chính sách nội trú (CSNT)**

	<b>Đối tượng</b>	<b>Hồ sơ cần nộp</b>
01	<b>học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người khuyết tật.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú;</li> <li>- Bản sao Giấy khai sinh;</li> <li>- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp;</li> <li>- Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp.</li> <li>- Giấy xác nhận là người thuộc dân tộc ít người.</li> </ul>
02	<b>học sinh, sinh viên là người dân tộc Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú;</li> <li>- Bản sao Giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao Sổ hộ khẩu;</li> <li>- Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp;</li> <li>- Bản sao Giấy xác nhận HSSV ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo của cơ quan có thẩm quyền.</li> </ul>
03	<b>học sinh, sinh viên là người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú;</li> <li>- Bản sao Giấy khai sinh;</li> <li>- Bản sao Sổ hộ khẩu;</li> <li>- Bản sao Giấy xác nhận HSSV ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo của cơ quan có thẩm quyền;</li> <li>- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp.</li> </ul>

Chú ý:- *Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú, các giấy tờ kèm theo đơn phải là bản sao có công chứng.*

*- Đối với học sinh, sinh viên ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán, ngoài các giấy tờ quy định trên, phải bổ sung Giấy xác nhận ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán.*

